

FORMATION : Perfectionner son management					
PUBLIC	Tous managers souhaitant développer et/ou renforcer des compétences managériales à travers d'outils opérationnels				
PRÉREQUIS	Être en situation de management				
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	⇒ Formation individuelle ou collective en présentiel ou à distance sous la forme de visioconférence participative. ⇒ Formation accessible sous 15 jours après inscription				
DURÉE	14 H pour une période de 2 jours				
DATES	À définir				
HORAIRES	⇒ Les horaires de formation sont : 9H à 12H30 et de 13H30 à 17H ⇒ L'assistance pédagogique est disponible du lundi au vendredi de 9H à 18H.				
LIEU	Formation à distance – visioconférence via TEAMS Formation en présentiel- Dans nos locaux ou vos locaux Pour les personnes en situation de handicap : Nous adaptons nos formations en fonction de votre handicap et nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter si besoin. Vous pouvez nous contacter au 06 89 74 99 78 ou contact@altissimo-rhconseil.fr				
TARIF	1620 € HT en individuel ou inter entreprise – 4690 € HT en intra entreprise pour un groupe de 3 à 12 personnes				
MODALITÉS DE FINANCEMENT	Formation finançable via le CPF, votre OPCO ou autres. Pour plus de détails vous pouvez nous contacter au 06 89 74 99 78 ou contact@altissimo-rhconseil.fr				
OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES	À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes : ▪ Prendre du recul sur vos pratiques managériales pour mieux les ajuster aux enjeux actuels. ▪ Concevoir et porter un projet d'équipe fédérateur, aligné sur une vision claire. ▪ Incarner un leadership inspirant en adoptant une posture de manager coach. ▪ Développer votre intelligence émotionnelle pour mieux interagir et réguler les dynamiques de groupe. ▪ Intégrer les méthodes de l'intelligence collective pour renforcer la collaboration et l'engagement. ▪ Faire preuve de modération pour recadrer un collaborateur				
MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION	⇒ QCM au début et à la fin de formation ⇒ Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape ⇒ Travaux pratiques et mises en situation ⇒ Echange avec le formateur par visioconférence, téléphone ou mail				
CONTENU	Dans cette formation, le participant aura accès au programme suivant : <table border="1"> <tr> <td>MODULE 1</td><td> Manager dans un contexte incertain et complexe • Analyser et ajuster ses pratiques managériales selon les réalités du terrain. • Définir un projet managérial fondé sur le sens, la vision et l'engagement collectif. • Prioriser les actions et construire les étapes du projet avec l'équipe en mode collaboratif. • Accompagner les transformations et les changements avec méthode. • Intégrer les valeurs du management responsable dans une démarche alignée avec la RSE. </td></tr> <tr> <td>MODULE 2</td><td> Adopter une posture de manager coach • Identifier les évolutions nécessaires de votre posture managériale • Clarifier la distinction entre rôle de manager et approche de type coach • Pratiquer des feedbacks constructifs et réguliers pour favoriser la progression • Utiliser des outils issus du coaching pour stimuler l'autonomie et l'engagement des collaborateurs </td></tr> </table>	MODULE 1	Manager dans un contexte incertain et complexe • Analyser et ajuster ses pratiques managériales selon les réalités du terrain. • Définir un projet managérial fondé sur le sens, la vision et l'engagement collectif. • Prioriser les actions et construire les étapes du projet avec l'équipe en mode collaboratif. • Accompagner les transformations et les changements avec méthode. • Intégrer les valeurs du management responsable dans une démarche alignée avec la RSE.	MODULE 2	Adopter une posture de manager coach • Identifier les évolutions nécessaires de votre posture managériale • Clarifier la distinction entre rôle de manager et approche de type coach • Pratiquer des feedbacks constructifs et réguliers pour favoriser la progression • Utiliser des outils issus du coaching pour stimuler l'autonomie et l'engagement des collaborateurs
MODULE 1	Manager dans un contexte incertain et complexe • Analyser et ajuster ses pratiques managériales selon les réalités du terrain. • Définir un projet managérial fondé sur le sens, la vision et l'engagement collectif. • Prioriser les actions et construire les étapes du projet avec l'équipe en mode collaboratif. • Accompagner les transformations et les changements avec méthode. • Intégrer les valeurs du management responsable dans une démarche alignée avec la RSE.				
MODULE 2	Adopter une posture de manager coach • Identifier les évolutions nécessaires de votre posture managériale • Clarifier la distinction entre rôle de manager et approche de type coach • Pratiquer des feedbacks constructifs et réguliers pour favoriser la progression • Utiliser des outils issus du coaching pour stimuler l'autonomie et l'engagement des collaborateurs				

	MODULE 3	Mobiliser l'intelligence émotionnelle en management • Diagnostiquer les niveaux de maturité professionnelle et émotionnelle des membres de l'équipe. • Repérer et interpréter les signaux émotionnels pour mieux interagir. • Intégrer la dimension émotionnelle dans la dynamique collective. • Adopter les bons comportements pour faire face aux situations délicates ou sensibles.	
--	----------	---	--

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS	MODULE 4	Manager avec les outils de l'intelligence collective • Comprendre les enjeux du management à distance et du travail hybride. • Développer des réflexes d'adaptation, d'agilité et de réactivité face à l'incertitude. • Encourager les pratiques collaboratives via des méthodes comme le codéveloppement. • Expérimenter des outils numériques et collaboratifs adaptés à la dynamique de l'équipe.
	MODULE 5	Évaluer et piloter 1. Évaluer les soft skills et les hard skills 2. Fixer des objectifs avec le SMART 3. Formaliser et conserver une trace de l'entretien de délégation 4. Gérer des désaccords avec la méthode DESC
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS	<u>Suivi de l'exécution :</u> ⇒ Feuilles de présences signées des participants et de la formatrice par demi-journée ⇒ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation. <u>Appréciation des résultats :</u> ▪ Recueil individuel des attentes du stagiaire ▪ Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation ▪ Évaluation continue durant la session ▪ Remise d'une attestation de fin de formation ▪ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation <u>Modalités pédagogiques :</u> ▪ Évaluation des besoins et du profil du participant ▪ Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules ▪ Cas pratiques ▪ Questionnaire et exercices ▪ Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape ▪ Retours d'expériences ▪ Séquences pédagogiques regroupées en différents modules, <u>Référente pédagogique et formatrice :</u> Chaque formation est sous la responsabilité de la directrice pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur ou la formatrice désigné(e) par l'organisme de formation.	